บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ โทร ๐-๓๒๖๘-๙๐๐๖

ที่ -/- **วันที่** ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ จำนวน ๕ ด้าน ประกอบด้วย

๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
๓. การพัฒนาบุคลากร
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

โดยให้งานบริหารงานบุคคล ดำเนินการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

บัดนี้ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ จึงขอรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)
(นางสาวรัชฐิญา เวียสุวรรณ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)
(นางสาวทิพวรรณ ปัญญาหาญ)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกอบต.ไร่ใหม่
☑ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
สั่งการ/มอบหมาย.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาววนิดา ตันเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

คำสั่ง
☑ ทราบ/ถือปฏิบัติ
☑ ดำเนินการ ☐ อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)
(นายสงวน ไชยชน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประเด็นหลักเกณฑ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตามที่ได้รับการจัดสรรตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการสรหาพนักงานจ้างตามภารกิจที่ว่าง ในตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๓ ๒.ดำเนินการขอให้ กสถ. ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานปฏิบัติ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ได้แก่ นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) เจ้าพนักงานสาธารณสุข นายช่างสำรวจ และครูผู้ดูแลเด็ก
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว โดยการรับโอนจากข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกันฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แต่ยังไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งให้สายงานผู้บริหารที่ว่างได้ และรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อให้ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ดำเนินการสรรหาแล้ว

๑.๔ แต่งตั้ง...

ประเด็นหลักเกณฑ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ที่ ๑๗๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่ได้ดำเนินการ
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาวเยาวเรศ คุณสมบัติดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน และนางสาวบังอร จันทร์ชูกลิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒
	๒.๒ การแต่งตั้งพนักงานจ้างทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก	- ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๓
๓. การพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยพิจารณาส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ พร้อมทั้งจัดอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่บุคลากรในสังกัด
	๓.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ

๓.๓ สร้างบทเรียนรู้...

ประเด็นหลักเกณฑ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
	๓.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๓.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๓.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร	๔.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

๔.๒ จัดให้มี...

ประเด็นหลักเกณฑ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
	๔.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๓ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว - จัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ระดับดีเด่น สำหรับรอบการประเมินที่ ๑-๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	๕.๑ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- มีการดำเนินโครงการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และมอบเกียรติบัตรให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือก - จัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ระดับดีเด่น สำหรับรอบการประเมินที่ ๑-๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
	๕.๒ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลสามร้อยยอด เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
	๕.๓ การลงโทษทางวินัยแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงในขั้นว่ากล่าวตักเตือน	- ไม่มีการดำเนินการ